

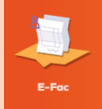
IMPORTER SES PRODUITS DE E-FAC

dans Ma Gestion Pro

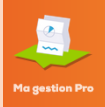
Fiche pratique — Module facturation

À savoir : Le nettoyage et l'import de votre fichier Produits peuvent demander du temps. Si vous ne souhaitez pas y consacrer ce temps, vous pouvez recréer vos produits directement dans Ma Gestion Pro, sans les importer. La procédure est disponible dans la rubrique **Ressources** du centre d'aide.

1. Export du fichier Articles de E-Fac

1	Se connecter Rendez-vous sur votre espace CERFRANCE Connect Saisissez vos identifiants et mot de passe, puis cliquez sur l'icône « E-Fac »	
2	Exportez votre fichier articles Cliquez sur l'icône Menu en haut à gauche, puis cliquez sur Articles . Sur la droite cliquez sur Exporter . Cette action va générer la création d'un fichier excel.	
3	Ouvrez le fichier généré Récupérez ce fichier dans les téléchargements pour l'ouvrir.	
4	Triez et nettoyez votre fichier articles Il est primordial de « nettoyer » votre fichier articles en supprimant les produits inutilisés ou en doublon.	
5	Alimentez les fichiers d'import ➤ Retournez dans le centre d'aide https://www.agc-midi-mediterranee.fr/ cliquez sur Ressources puis Facturation. Sélectionnez le fichier excel « Import Produits » et l'ouvrir ➤ Venez alimenter ce tableau en réalisant des copier/coller de vos articles et en complétant certaines cellules grâce aux listes déroulantes. Veillez à respecter les consignes indiquées dans le document. ➤ Lorsque ce fichier est complété, enregistrez-le sur votre ordinateur avant de le fermer (seuls les formats CSV ou XLSX sont acceptés)	

2. Import du fichier Produits dans Ma Gestion Pro

1	Se connecter à Ma Gestion Pro Revenez à l'accueil de CERFRANCE Connect Cliquez sur l'icône « Ma Gestion Pro »	
2	Accédez à l'import Dans le menu Facturation , sélectionnez Produits en haut de votre écran et cliquez enfin sur l'icône import en haut à droite	

2. Import du fichier Produits dans Ma Gestion Pro

3

Importez le fichier

Cliquez sur **Import produits**



Recherchez et sélectionnez le fichier complété précédemment et cliquez sur **Ouvrir** (seuls les formats CSV ou XLSX sont acceptés).

4

Vos produits sont créés

L'ensemble de vos produits sont maintenant créés et disponibles dans votre onglet **Produits** du module Facturation.

Devis	Factures	Factures récurrentes	Clients	Produits				+ Créer un produit
Q Filtre par ...								
Nom	Reference	Prix unitaire HT	Unité	TVA				
pose de volet roulant	-	1 000,00 €	Unité	10%				
Assiette	1	5,00 €	Unité	20%				
assistance juridique	-	8 115,24 €	Unité	20%				
bac à douche		150,00 €	Unité	20%				
bac de douche noire 100x90		125,00 €	Unité	20%				
BILAN ANNUEL ET LIASSE FISCALES 2025	-	3 621,42 €	Unité	20%				
bilan annuel	-	11 675,41 €	Unité	20%				
Bobine d'acier brut	SC600	600,00 €	Tonne	0.9% (Corse)				
BONBONS	-	0,00 €	Tonne	20%				
BOUTEILLE DE VIN ROUGE	-	3,50 €	Unité	20%				

6

Se déconnecter de Ma Gestion Pro et de CERFRANCE Connect

***À savoir :** Si vous cliquez sur une ligne pour ouvrir la fiche Produit alors vous pouvez effectuer des modifications, comme pour ajouter une référence ou une description. Terminez votre saisie par le bouton **Enregistrer**. C'est ici que vous pouvez également archiver le produit. Attention tout de même car vous ne pourrez plus « récupérer » un produit archivé !*

Besoin d'aide ?

Consultez l'aide en ligne sur <https://www.agc-midi-mediterranee.fr>
ou contactez le support au 04 13 38 41 21